

Утверждено  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гляденская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 07.10.21 г. № 131  
Верц С.П.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации  
и переводе обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гляденская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой МБОУ «Гляденская СОШ», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) федерального компонента школьного учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Целью текущего контроля является:

систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.6. Целью промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащимися по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта;

г) контроль за выполнением учебных программ.

**II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.



2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются локальным актом, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. В целях упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательной организации:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.
- при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
- эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее — график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

2.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО:

- сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график на сайте ОО на главной странице подраздела «(Документы)» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
- график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

2.6. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, проводится только по предметам, включённым в этот план.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля в этих учебных заведениях.



2.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.

2.10. Избранная форма текущего контроля подаётся учителем вместе с рабочей программой в учебную часть для утверждения.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по пяти балльной шкале.

2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету.

2.13. Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

### **III. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (очной, очно-заочной, семейной форм обучения).

Порядок, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Формы промежуточной аттестации: тест, контрольная работа, комплексная работа, творческое задание, творческий проект, фестиваль, сдача нормативов общефизической подготовки.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора школы.

3.3. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.4. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем ШМО и утверждаются на заседании методического совета школы. Материал сдается заместителю директора по УВР за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточную аттестацию принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

3.6. ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.7. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения. В журнале производится запись «Промежуточная аттестация», указывается форма проведения.

3.8. Годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги промежуточной аттестации, годовые отметки по предметам и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора школы создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации.

### **IV. Перевод учащихся**

4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, имеющие по



итогах учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по письменному согласию родителей (законных представителей) переводятся в следующий класс условно, с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года. На основании заявления родителей приказом директора школы устанавливается срок и форма ликвидации задолженности. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). В случае ликвидации задолженности учащийся продолжает обучение в этом классе, при невыполнении индивидуальной образовательной программы по неусвоенному предмету оставляется на повторное обучение. Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы выносит по окончании первой четверти.

4.3. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся 4 классов не могут быть условно переведены в класс следующего уровня в случае академической задолженности по одному или нескольким предметам.

4.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, оставляются по заявлению родителей на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают обучение в форме семейного образования (при наличии соответствующих условий и возможностей родителей и заключении договора между родителями и ОУ).

## **V. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено, дополнено.

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

5.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае изменения типа или реорганизации общеобразовательного учреждения.

5.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.



Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте школы.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "ГЛЯДЕНСКАЯ СОШ" Верц Сергей Петрович, Директор	0254D54B0058ADD0BB429CF4B6D59A417 С с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:29 GMT+03:00	14.01.2022 09:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "ГЛЯДЕНСКАЯ СОШ" Верц Сергей Петрович, Директор	0254D54B0058ADD0BB429CF4B6D59A417 С с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:29 GMT+03:00	14.01.2022 09:49 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа