

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гляденская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гляденская средняя
общеобразовательная школа»
от 31.03.22 г. №16

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Гляденская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ "Гляденская СОШ" (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гляденская СОШ», устанавливающих нормы поведения учащихся в здании и на территории школы.

2. Цель Правил: создание в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

3. Дисциплина в МБОУ «Гляденская СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия в МБОУ «Гляденская СОШ» недопустимо.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Учащиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала уроков своей смены, чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Внешний вид учащихся должен соответствовать Требованиям к одежде учащихся в МБОУ «Гляденская СОШ».

2.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.4. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, иные ценности.

2.5. Запрещается курить в здании школы, на территории школы и на расстоянии 50 метров от неё, использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.

2.6. Запрещается приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

2.7. Запрещается в школе и на её территории играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

2.8. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

2.9. Учащиеся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым.

2.10. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.11. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории школы.

2.12. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.

2.13. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры.

2.14. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

2.15. На уроках учащимся не разрешается пользоваться средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, наушников, игровых устройств администрация школы и работники гардероба ответственности не несут.

2.16. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

2.17. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

2.18. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УВР.

2.19. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение недели, берётся под контроль социального педагога, информация о пропусках подаётся в управление образования администрации Назаровского района.

2.20. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

2.21. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

2.22. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

2.23. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

2.24. Применение дисциплинарных взысканий:

1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

III. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся имеют право:

- 3.1. на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- 3.2. на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3.3. на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;

- 3.4. на участие в демократическом управлении школой (Совет учащихся, управляющий совет);
- 3.5. на посещение мероприятий по своему выбору, которые проводятся в школе;
- 3.6. на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 3.7. на создание благоприятных условий для самообразования;
- 3.8. на получение дополнительных образовательных услуг;
- 3.9. на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- 3.10. на бесплатное медицинское обслуживание и использование библиотечным фондом;
- 3.11. на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- 3.12. на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- 3.13. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 3.14. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 3.15. на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 3.16. на получение документов об образовании.

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся школы обязаны:

- 4.1. добросовестно учиться;
- 4.2. знать и соблюдать настоящий Устав школы. Правила;
- 4.3. выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;
- 4.4. уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- 4.5. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- 4.6. рационально использовать и беречь школьную собственность;
- 4.7. заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
- 4.8. Обязанности дежурного класса:

Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утвержденного директором.

За 15 минут до начала первого урока дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой разъясняются обязанности дежурных, распределяются посты.

Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков своей смены. Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

4.9 Обязанности дежурного по классу:

В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

4.10 Поощрения обучающихся.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении медалью.

V. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

5.1. Каждый учащийся 2-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

5.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

5.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ

7.1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

7.7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

7.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

VIII. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

8.1.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;

8.1.2. подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, дежурному классу;

8.1.3. дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

8.2.1. бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

8.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

8.2.3. употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

8.2.4. нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

IX. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

9.1. Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- убирают свой стол после принятия пищи;

- бережно относятся к имуществу школьной столовой;

- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;

- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;

- запрещается вход в столовую в верхней одежде

9.2. Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- Пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;

- Соблюдать тишину во время работы в читальном зале;

9.3. Спортивный зал

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием.

- Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;

- Для занятий в спортивном зале спортивная форма и обувь обязательны.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка учащихся вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.