

# Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Назаровском районе

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
- локальными нормативными актами управления образования администрации Назаровского района.

1.2. Организационно-технологическая модель устанавливает правила проведения муниципального этапа олимпиады в Назаровском районе (далее – муниципальный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников муниципального этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной(научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории Назаровского района. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика, русский язык, иностранный язык (английский, французский), физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения Олимпиады – очная. Допускается проведение олимпиад, не содержащих практических туров, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.7. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.9. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.10. Муниципальный этап Олимпиады проводится согласно графику, утверждённому Министерством образования Красноярского края.

1.11. Места проведения Олимпиады определяются приказом управления образования администрации Назаровского района.

1.12. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады. Начало олимпиад – 10.00.

1.13. Во время проведения Олимпиады, проверки олимпиадных работ и апелляциях могут присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.14. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Назаровского района.

1.15. В соответствии с Порядком организатор Олимпиады:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, в том числе начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также выборочную перепроверку олимпиадных работ. По результатам проведенной перепроверки утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- организует награждение победителей и призеров Олимпиады;
- передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

## **2. Функции оргкомитета в период Олимпиады:**

2.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также согласно Порядку проведения олимпиады.

2.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады. Своевременно уведомляет образовательные учреждения о возможных изменениях в проведении олимпиады.

2.4. Вносит информацию об общественных наблюдателях муниципального этапа в базу данных «Олимпиада».

2.5. Редактирует информацию о школах, педагогах, участниках Олимпиады в базе данных «Олимпиада».

2.6. Заполняет электронные протоколы и загружает в базу данных «Олимпиада».

2.7. Участвует в определении состава жюри по всем предметам Олимпиады.

2.8. Определяет ответственного за получение олимпиадных заданий, распечатку, хранение и передачу в места проведения Олимпиады.

2.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.10. Кодировывает (обезличивает) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады. Коды не разглашаются до окончания олимпиады.

2.11. Проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами Олимпиады.

2.12. Организует своевременную проверку олимпиадных работ участников Олимпиады, а также работу конфликтной комиссии в случае подачи апелляций.



2.13. Участвует в рассмотрении апелляций в случае возникновения между жюри и участниками муниципального этапа Олимпиады.

2.14. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

### **3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:**

3.1. Получают для проверки только закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

3.2. Осуществляют оценивание олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

3.3. Проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений. В связи с организацией подвоза, и отсутствия возможности участников присутствовать на анализе олимпиадных заданий, члены жюри проводят анализ выполненных заданий для учителей-предметников в рамках районных методических объединений, а также в дистанционном формате с использованием ИКТ, согласно разработанному графику проведения Олимпиады.

3.4. Рассматривают апелляционные заявления участников Олимпиады.

3.5. Составляют протокол по результатам выполнения заданий и итогового протокола с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

3.6. Определяют победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной управлением образования администрации Назаровского района.

3.7. Представляют оргкомитету муниципального этапа Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

### **4. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады:**

4.1. Площадками проведения муниципального этапа выступают образовательные организации, управление образования. Площадки проведения Олимпиады определяются организатором муниципального этапа.

4.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

4.3. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса и прочее). О проведении Олимпиады с использованием ИКТ сообщается дополнительно.

4.4. На площадке проведения, на которой проводится муниципальный этап Олимпиады, назначают ответственное лицо за подготовку площадки в соответствии с требованиями.

4.5. На площадке проведения организуют:

- регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

- организуют подготовку аудиторий в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, по возможности размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам).
- формируют состав организаторов в аудиториях. По одному человеку в аудитории. Для организаторов проводится предварительный инструктаж за 10 минут до начала Олимпиады.
- организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.
- выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции.

#### 4.6. В день Олимпиады представитель оргкомитета:

- передает организаторам в аудитории распечатанные олимпиадные задания по количеству участников в аудитории, или отправляет в электронном формате.
- проверяет готовность аудиторий в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, соответствующее для проведения материально-техническое обеспечение.
- следит за поведением участников и соблюдением ими Порядка проведения Олимпиады. Представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить участника Олимпиады из аудитории, нарушившего Порядок проведения, составляет акт об удалении участника олимпиады.
- по завершению олимпиады получает от организаторов в аудитории все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передает представителю муниципального органа управления образования или председателю жюри.
- принимает заявления об апелляции.

#### 4.7. При проведении Олимпиады обязательно соблюдаются требования по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении Олимпиад:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются.
- в случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ, по решению оргкомитета олимпиады, участник не допускается до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

#### 4.8. В аудиториях проведения олимпиады назначаются организаторы. Функции организатора в аудитории:

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому

участнику Олимпиады.

- выдать олимпиадные материалы в соответствии с шифровальной ведомостью.
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- напомнить об окончании оставшегося времени за 30 и за 5 минут до окончания работы.
- обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, олимпиадные задания, могут выполняться и на листе заданий, об этом предупреждаются заранее. после выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.
- собирать все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа.

4.9. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

4.10. Вовремя проведения Олимпиады участникам напоминают о правилах в части запретов: участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования/медицинскую комнату), задания, листы ответов, черновики остаются на столе. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами.

4.11. В случае нарушения участником Олимпиады вышеуказанных правил и утвержденных требований представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.12. Участники Олимпиады:

- находясь в аудитории, участник выполняет все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады, если возникает вопрос, участник поднимает руку и ждет, когда подойдет дежурный по аудитории.



- выполняет олимпиадные задания на листах ответов и черновиков (заранее проштампованных), черными или синими чернилами. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
- вправе подать апелляцию в письменной форме о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.
- участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

#### **5. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады:**

5.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

5.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

5.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

5.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

5.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

5.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

5.7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

5.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

5.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО –

площадки проведения муниципального этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

5.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

5.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

5.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

5.14. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.15. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

## **6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады:**

6.1. В случае несогласия с выставленными баллами участники муниципального этапа Олимпиады имеют право подачи апелляции.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление в оргкомитет о несогласии с выставленными баллами.

6.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение двух дней после ознакомления с результатами.

6.4. Для решения спорных вопросов создается апелляционная комиссия по предмету (не менее трех человек), в состав которой входят члены жюри по предмету и оргкомитета.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия в присутствии обучающегося принимает одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

6.6. Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.

6.7. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

6.8. Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.9. Решения апелляционной комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат, работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

6.10. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом



апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит.

#### **7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады:**

7.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов, заносимых в итоговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется организатором Олимпиады.

7.3. Победители и призеры не могут набрать менее 50% баллов от максимально возможного количества баллов. В случае, когда победители не определены на муниципальном этапе Олимпиады, определяются только призеры.

7.4. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады и выставляется на официальном сайте управления образования администрации Назаровского района.

7.5. По итогам муниципального этапа победители и призеры награждаются дипломами.

7.6. Дипломами также награждаются педагоги, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

#### **8. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады с использованием ИКТ:**

8.1. Для проведения Олимпиады в каждом образовательном учреждении в назначенной для олимпиады аудитории устанавливается видеонаблюдение с помощью платформы Сферум/Sberjazz. Для организации видеонаблюдения устанавливается связь с точкой доступа управления образования. Обзор камеры должен охватывать все рабочие места. Разъединение связи во время олимпиады необходимо исключить, для этого необходимо иметь дополнительный канал связи. В случае разрыва соединения, ответственный в аудитории соединяется с точкой доступа управления образования самостоятельно. Окончание видеонаблюдения возможно только после сдачи работ всеми участниками Олимпиады и упаковке материалов перед камерой. Упакованные работы передаются руководителю образовательного учреждения для последующей передачи на проверку.

8.2. Организационные условия для участников и организаторов сохраняются.

8.3. Подключение к точке доступа образовательное учреждение производит самостоятельно в 9:50, для инструктажа организаторов. Начало олимпиады – 10:00. Материалы олимпиады направляются в образовательное учреждение в день Олимпиады до 9:30. Критерии оценивания направляются в 14:00. Проверка работ проводится в день олимпиады с использованием ИКТ в 14:15.

8.4. Работы участников не подписываются. Каждой работе присваивается код участника. В случае болезни участника, по его желанию и при наличии технической возможности, возможна организация индивидуального видеоподключения к точке доступа управления образования в день олимпиады.

8.5. Проверку работ осуществляют члены жюри в день олимпиады. Работа проверяется ручкой с пастой красного цвета. Проверка работ проводится под видеонаблюдением. После проверки работ на камеру объявляются код участника, результаты проверки и оформляется протокол.

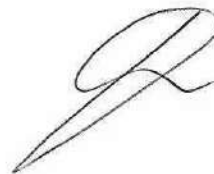
8.6. Сканы проверенных работ и протокол направляются на

адрес savchenkoLA@yandex.ru в на следующий день после Олимпиады.

8.7. Работы, претендующие на призовые места, а также работы участников, подавших апелляцию, направляются на перепроверку председателям жюри муниципального этапа Олимпиады.

8.8. Итоговый протокол оформляется по итогам перепроверки работ.

Заместитель главы района,  
руководитель управления образования  
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова