

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

№ 15/1

**О снижении документарной нагрузки
педагогических работников
с 1 марта 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проинформировать педагогических работников о вступлении в силу с 1 марта 2025 года изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

2. С 1 марта 2025 года перечень документации для учителей ограничить пунктами:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

3. С 1 марта 2025 года перечень документации для воспитателей дошкольных образовательных организаций ограничить пунктами:

- 1) Журнал посещаемости.
 - 2) Календарно-тематический план.
4. Внести изменение в трудовые договоры с педагогическими работниками.
5. Секретарю-машинистке Чуркиной Л.Н. в срок до 15.03.2025 года:
- 1) провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
 - 2) обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем

документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников;

3) обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективном договоре перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

4) ознакомить педагогических работников с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» под подпись с указанием в листе ознакомления ФИО педагога, должности, даты ознакомления.

6. Заместителю директора по УВР Белошапкиной М.А. в срок до 15.03.2025 года обеспечить освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте МБОУ «Гляденская СОШ».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Прохоренко