МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЛЯДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

662220, Красноярский край, Назаровский район, п. Глядень, ул. Новая 28,

Телефон: (8-39-155) 94-1-41,

Email: glyaden@mail.ru

ПРИКАЗ

От 09 января 2024 года № 2

**О проведении итогового собеседования**

**в школе в 2023-2024 учебном году и утверждении состава комиссий**

На основании письма Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

1) ответственного организатора заместителя директора по УВР Белошапкиной М.А.

1. экзаменаторов-собеседников:

Алисовой О.А., заместителя директора по ВР,

Ничковской В.Е., учителя-логопеда.

1. организаторами проведения итогового собеседования:

Щетко О.А., лаборанта,

Заголько С.А., социального педагога;

1. технического специалиста Корнилова В.В., педагога-преподавателя ОБЖ.

2. Ответственному организатору заместителю директора по УВР Белошапкиной М.А.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

* ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
* информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов:

Учитель русского языка и литературы Верц Л.П.

Учитель русского языка и литературы Хромовой Г.В.

Учитель русского языка и литературы Прохоренко Л.В.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Прохоренко Л.В.

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Подпись |
| Белошапкина М.А. |  |
| Прохоренко Л.В. |  |
| Верц Л.П. |  |
| Хромова Г.В. |  |
| Алисова О.А. |  |
| Ничковская В.Е. |  |
| Корнилов В.В. |  |
| Щетко О.А. |  |
| Заголько С.А. |  |